

# Etický kódex zamestnanca KZP

## Preambula

Účelom Etického kódexu zamestnancov Kultúrnych zariadení Petržalky (ďalej len „Kódex“) je vymedziť a podporovať žiaduce štandardy správania sa zamestnancov Kultúrnych zariadení Petržalky (ďalej len zamestnanec KZP) vo vzťahu k verejnosti a spolupracovníkom a zároveň informovať verejnosť o tom, aké správanie je možné od zamestnancov KZP očakávať.

Zmyslom tohto Kódexu je vytvárať, udržiavať a prehĺbovať dôveru verejnosti k zamestnancom kultúrnych ustanovizní, ktorými sú predovšetkým domy kultúry, pôsobiace v 5. obvode, ktoré sú organizačne začlenené pod Kultúrne zariadenia Petržalky .

Zamestnanec KZP zachováva vernosť zásadám práva a spravodlivosti, vyplývajúcim z európskeho kultúrneho a historického dedičstva, koná v duchu nedotknuteľných hodnôt ľudskej dôstojnosti a slobody, zachováva úctu a lojalitu k Slovenskej republike, hlavnému mestu Slovenskej republiky Bratislave, ako i k svojmu zamestnávateľovi Kultúrnym zariadeniam Petržalky , svojím spolupracovníkom a obyvateľom mesta Bratislava .

Zamestnanec KZP má záujem na poctivom a efektívnom výkone svojej práce tým, že dôsledne plní zverené úlohy a neustále si osvojuje odborné znalosti a nové trendy v oblasti ponuky a prezentácie kultúrnych podujatí obyvateľstvu Bratislavy.

## Článok 1

### Základné ustanovenie

**(1)** Etický kódex je záväznou normou správania zamestnanca KZP, ktorý je povinný pri rozhodovaní riadiť sa právnymi predpismi, Pracovným poriadkom KZP, dodržiavať a ctíť zákonnosť všetkých postupov a uplatňovať rovnaký prístup ku všetkým fyzickým ako aj právnickým osobám.

**(2)** Pod pojmom zamestnanec KZP sa rozumie fyzická osoba, ktorá je v pracovnoprávnom, alebo obdobnom pracovnom vzťahu k zamestnávateľovi.

**(3)** Verejný záujem je záujem, ktorý prináša majetkový prospech, alebo iný prospech všetkým občanom, alebo väčšine občanov. Skupinový záujem predstavuje rovnaký záujem skupiny osôb, konať vo svoj prospech. Osobný záujem je záujem, ktorý prináša majetkový prospech, alebo iný prospech zamestnancovi alebo jemu blízkym osobám.

## Článok 2

### Základné princípy správania zamestnanca

**(1)** Zamestnanec KZP vykonáva svoje úlohy v súlade s Ústavou SR, zákonmi, ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, Organizačným a Pracovným poriadkom KZP a ustanoveniami tohto Kódexu.

**(2)** Zamestnanec KZP pri výkone práce vo verejnom záujme postupuje nestranne a transparentne. Rozhoduje na základe riadne zisteného skutkového stavu veci, pričom dôsledne dbá na rovnosť účastníkov tak, aby nedochádzalo k ujším na ich právach a oprávnených záujmoch a vyhýba sa konaniu, ktoré by mohlo ohroziť dôveru verejnosti v nestrannosť a objektivitu rozhodovania.

**(3)** Zamestnanec KZP je povinný konať v súlade s cieľmi a úlohami zamestnávateľa, pričom sa nesmie dať ovplyvniť zámermi iných osôb, ani prijať akúkoľvek finančnú, alebo inú výhodu, ktorá by mohla mať vplyv na riadny výkon jeho služobných povinností a výsledok rozhodovania.

**(4)** Zamestnanec KZP zodpovedá za svoje konanie a rozhodnutia zamestnávateľovi a je pripravený podrobiť sa vonkajšej a vnútornej kontrole a strpieť nevyhnutne potrebné preskúmanie jeho postupu konania.

**(5)** Zamestnanec KZP je pri plnení svojich úloh maximálne otvorený a prístupný verejnosti. Je povinný riadne zdôvodniť svoje rozhodnutia; je však oprávnený odmietnuť poskytnutie tých informácií, ktorých poskytnutie zakazuje zákon, alebo vykonávacie predpisy <sup>1.)</sup>

**(6)** Zamestnanec KZP je povinný plniť svoje úlohy čestne, svedomito a zodpovedne, v dobrej viere a v zhode s kultúrnym poslaním KZP. Výkon práce musí byť spojený s maximálnou mierou slušnosti, porozumenia a ochoty. Voči verejnosti vystupuje zdvorilo a s úctou, nie je však povinný znášať vulgárne prejavy a urážky a rokovať s osobami, ktoré nedodržiavajú základné pravidlá slušného správania.

**(7)** Zamestnanec KZP svojím konaním a vzťahmi k spolupracovníkom vytvára na pracovisku atmosféru založenú na spolupráci, čestnosti, férovosti, zodpovednosti, úcte a vzájomnej dôvere a solidarite. Vyhýba sa konfliktom a nevyvoláva ich.

**(8)** Zamestnanec KZP je povinný počínať si tak, aby nedochádzalo ku škodám na majetku a zariadeniach KZP. Tieto je povinný využívať efektívne a hospodárne a nezneužívať ich na dosiahnutie svojho osobného prospechu.

**(9)** Zamestnanec KZP plní úlohy vyplývajúce z jeho pracovného zaradenia osobne, zodpovedne, udržiava vysokú mieru svojej pracovnej aktivity pričom sa usiluje o zjednodušenie procesných postupov a urýchlenie vybavovania pracovných povinností. Výkon práce vo verejnom záujme vykonáva na vysokej odbornej úrovni, ktorú si prehlbuje priebežným vzdelávaním.

---

<sup>1 )</sup> Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a zákon č. 241/2001 Z. z. o ochrane utajovaných Skutočností

**(10)** Postoje a konanie zamestnanca musia byť politicky nezávislé. Postoje v práci nesmú odrážať jeho politickú príslušnosť alebo sympatiu k politickej strane.

**(11)** Konfliktné situácie s občanmi a klientmi KZP, zamestnanec rieši v spolupráci so svojim priamym nadriadeným.

**(12)** Vedúci zamestnanec KZP nezneužíva právomoc nadriadeného voči podriadeným a okrem toho je:

- (a)** vzorom správania, prístupov a konania pre spolupracovníkov,
- (b)** podporuje rozvoj schopností svojich spolupracovníkov,
- (c)** je otvorený pripomienkam a návrhom spolupracovníkov.

**(13)** Všetci zamestnanci KZP sa vyvarujú konania, ktoré by mohlo byť považované za:

- mobbing (psychické, dlhodobé ubližovanie, ponižovanie a stresovanie zamestnanca zo strany kolegov) ,
- bossing (druh psychického teroru, ktorý vykonáva vedúci zamestnanec KZP voči podriadeným), ako aj ďalších negatívnych komunikačných aktov ako je
- šikana (príkoria jedného, alebo viacej zamestnancov voči určitému zamestnancovi),
- staffing (útoky zamestnancov na vedúcich zamestnancov s cieľom ich zničiť alebo znemožniť) a
- harašment (sexuálne obťažovanie).

**(14)** Všetci zamestnanci sa správajú primerane svojmu postaveniu zamestnanca a reprezentanta KZP. Na verejnosti, na rôznych rokovaniach, zasadnutiach miestneho zastupiteľstva, ako aj na interných poradách zamestnanec KZP vystupuje kultivovane a so znalosťou vecí. Prispieva k vytváraniu korektných vzťahov s ostatnými orgánmi územnej samosprávy, štátnej správy, s predstaviteľmi podnikateľského sektora a zástupcami organizácií tretieho sektora.

**(15)** Zamestnanec KZP prichádza na pracovisko upravený tak, aby svojím výzorom a oblečením náležite reprezentoval svojho zamestnávateľa. Na klientských pracoviskách (pokladne) budú pracovné stoly zabezpečené menovkami zamestnancov, ktorí pri nich pracujú.

**(16)** Vedúci zamestnanec KZP je povinný počas trvania zamestnaneckého pomeru deklarovat svoje majetkové pomery z.)

### **Článok 3 Konflikt záujmov**

**(1)** Zamestnanec KZP koná vždy vo verejnom záujme. Nepripustí, aby došlo ku konfliktu jeho skupinových či osobných (súkromných) záujmov s jeho postavením zamestnanca KZP. Jeho povinnosťou je vyhnúť sa takémuto konfliktu a zároveň predchádzať situáciám, ktoré môžu vyvolať podozrenie z konfliktu záujmov.

Súkromný záujem zahŕňa akúkoľvek výhodu pre zamestnanca, jeho rodinu, blízke osoby a

právnické alebo fyzické osoby, s ktorými má obchodné alebo politické vzťahy a ktorý by mohol vplývať na nestranný a nezaujatý výkon jeho povinností.

**(2)** Zamestnanec KZP sa nezúčastňuje na žiadnej činnosti nezlučiteľnej s riadnym výkonom jeho pracovných povinností alebo činnostiach takýto výkon obmedzujúcich, spočívajúcich v takej politickej alebo inej verejnej angažovanosti, ktorá by narúšala dôveru verejnosti v nestranný výkon povinností vo verejnom záujme.

**(3)** Zamestnanec KZP sa vyhýba činnosti, ktorá by spôsobila narušenie dôvery zamestnávateľa v jeho schopnosť plniť pracovné úlohy nestranne a objektívne.

**(4)** Zamestnanec KZP je povinný ihneď oznámiť svojmu nadriadenému akýkoľvek skutočný alebo možný konflikt záujmov.

## **Článok 4**

### **Dary, zákaz korupcie a iné výhody**

**(1)** Zamestnanec KZP nevyžaduje ani neprijíma finančné ani iné výhody, ktoré by mohli mať vplyv na jeho rozhodovanie a profesionálny prístup vo veci, alebo ktoré by bolo možné považovať za odmenu za prácu, ktorá je jeho povinnosťou. Zároveň nenavádza ani tretie osoby na poskytovanie darov, ktoré by mohli vplývať na riadne plnenie pracovných povinností zamestnanca.

**(2)** Finančný alebo nefinančný dar, službu, ktorú zamestnanec KZP preberie v mene zamestnávateľa v rámci oficiálnej pracovnej návštevy, konferencie alebo na inom kultúrnom, spoločenskom a športovom podujatí, ak to nie je reklamný predmet, kniha, alebo iný malý spomienkový predmet, je povinný bez zbytočného odkladu nahlásiť na sekretariát riaditeľa KZP, ktorý vedie evidenciu, register oficiálnych darov.

**(3)** Dar, ktorý zamestnanec KZP získa v súlade s bežnými spoločenskými zvykmi (ako napr. k meninám, narodeninám, svadbe a pod.) alebo dar ako prejav uznania za vykonanú prácu (profesijný úspech, odchod do dôchodku), nie je darom podliehajúcim oznámeniu.

**(4)** Zamestnanec KZP nepripustí, aby sa v súvislosti s plnením zverených úloh alebo zastávanou funkciou dostal do pozície, v ktorej je zaviazaný oplatiť preukázanú službu alebo akúkoľvek inú, ponúknutú výhodu, čím by sa narušila nestrannosť a nezávislosť pri rozhodovaní.

**(5)** Zamestnanec KZP je povinný i v súkromnom živote vyhnúť sa takému správaniu a činnostiam, ktoré by mohli znížiť dôveru verejnosti v nestranný výkon práce vo verejnom záujme alebo zadať príčinu k nátlaku na zamestnanca v dôsledku jeho konania, ktoré je v rozpore s právnymi predpismi, alebo etickými normami.

## **Článok 5**

### **Zneužitie pracovného postavenia**

**(1)** Zamestnanec KZP počas výkonu práce vo verejnom záujme a ani po jeho skončení nezneužíva výhody vyplývajúce z jeho pracovného postavenia a ani informácie získané pri plnení úloh pre získanie akéhokoľvek majetkového, či iného prospechu.

**(2)** Zamestnanec KZP je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri plnení svojich úloh, a ktoré v záujme zamestnávateľa nemožno oznamovať iným osobám, pričom táto povinnosť trvá i po skončení pracovného pomeru; to neplatí, ak ho tejto povinnosti zbavil štatutárny orgán, alebo ním poverená osoba alebo príslušný štátny vyšetrovací orgán.

**(3)** Zamestnanec KZP s cieľom vlastného, alebo cudzieho prospechu a na škodu KZP nevykoná ani nepripustí vykonanie neoprávneného zásahu do účtovnej, výkazovej, informačnej dokumentácie alebo do informačného systému KZP, ani s týmto cieľom nevedie vedome do omylu iných zamestnancov, alebo kontrolné orgány zamlčaním informácie, alebo poskytnutím nepravdivej informácie.

**(4)** Zamestnanec KZP si neprivlastní pre vlastnú potrebu a vo vlastný prospech žiadne zdroje, majetok, či finančné prostriedky KZP a vedome neprispieje k tomu, aby to urobil niekto iný.

## **Článok 6**

### **Oznamovacia povinnosť, oznámenie neprípustnej činnosti**

**(1)** Zamestnanec KZP je povinný bezodkladne oznámiť svojmu nadriadenému prípady:

- (a)** konfliktu záujmov, resp. nemožnosti vyhnúť sa konfliktu záujmov,
- (b)** ak je požiadaný, aby konal v rozpore s právnymi predpismi alebo etickým Kódexom,
- (c)** zistenia straty alebo poškodzovania verejného majetku, podvodného alebo korupčného konania
- (d)** vulgárnych útokov smerujúcich voči jeho osobe, alebo voči KZP, alebo konania s osobami pod vplyvom návykových látok,
- (e)** ponúknutia akejkoľvek výhody, ktorá by mohla mať nežiaduci vplyv na jeho rozhodovanie .

## **Článok 7**

### **Riešenie porušenia etického kódexu**

**(1)** Jednotlivé ustanovenia Kódexu majú záväzný charakter pre každého zamestnanca KZP. Konanie zamestnancov KZP v rozpore s jednotlivými ustanoveniami Kódexu bude kvalifikované ako porušenie pracovnej disciplíny so všetkými dôsledkami v zmysle platných predpisov.

**(2)** Za menej závažné porušenie Kódexu zamestnancom sa považuje najmä nevhodné a vulgárne správanie voči ostatným zamestnancom KZP, alebo voči občanom a klientom.

- (3) Za závažné porušenie Kódexu sa považuje najmä:
- (a) prijímanie darov alebo iných výhod v súvislosti s výkonom práce vo verejnom záujme, s výnimkou darov alebo iných výhod poskytovaných zamestnávateľom,
  - (b) zneužívanie majetku KZP vo vlastný prospech, resp. na vlastné obohatenie,
  - (c) správanie zamestnanca KZP, ktoré sa dá posudzovať podľa Čl. II. bodu 13,
  - (d) konanie zamestnanca pod vplyvom alkoholu a iných návykových látok.
- (4) Uvedené porušenia pracovnej disciplíny nenahrádzajú porušenia pracovnej disciplíny v zmysle ustanovení Zákonníka práce a Pracovného poriadku KZP.

## **Článok 8**

### **Spoločné ustanovenia**

- (1) Výkon práce vo verejnom záujme je službou verejnosti.
- (2) Zamestnávateľ je povinný zabezpečovať zamestnancom KZP dôstojné podmienky pre riadny výkon ich pracovných povinností.
- (3) Zamestnanec KZP so zamestnávateľom poskytuje verejnosti pokiaľ možno čo najúplnejšie informácie o svojej činnosti v súlade s príslušnými právnymi predpismi.

## **Článok 9**

- (1) Kódex nadobúda platnosť aj účinnosť dňom podpísania riaditeľa KZP.
- (2) Plnenie tohto Kódexu, jeho dodržiavanie, vzniknuté prípady bude riešiť a vyhodnocovať komisia menovaná riaditeľom KZP.
- (3) Zamestnanci KZP sú povinní oboznámiť sa s týmto Kódexom.
- (4) Tento Kódex je zverejnený na internetovej stránke [www.kzp.sk](http://www.kzp.sk)

Bratislava dňa 01.03.2016

  
Ing. Peter Litomerický  
riaditeľ KZP

Podľa vzoru MÚ BA V., spracovala:  
Ing. Balážová

Kultúrne zariadenia Petržalky  
Rovníankova 3  
851 02 BRATISLAVA  
-3-